

<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АПАС МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ</p> <p>“ИСКЕ ЙОМРАЛ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ” ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ</p> <p>БОЕРЫК</p>		<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</p> <p>«Староюмралинская средняя общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района Республики Татарстан</p> <p>ПРИКАЗ</p>
---	---	--

422357, РТ, Апастовский муниципальный район, село Старый Юмралы, ул.Акберова, д.2
тел.факс. 8(843) 76-33-2-15 E-mail: jmralischool@mail.ru
ОКПО 90003427 ИНН 1608004748

10.11.2023.

с. Ст. Юмралы

№ 78

О формировании школьной службы медиации

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Методическими рекомендациями по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций, направленными письмом Минобрнауки от 26.12.2017 № 07-7657, в целях профилактики деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построения конструктивных отношений в школьном сообществе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «Староюмралинская СОШ» школьную службу медиации (далее – ШСМ) с 20.11.2023.
2. Утвердить Положение о школьной службе медиации (приложение).
3. Назначить советника директора по ВР Мингазиеву А.З., руководителем и куратором ШСМ.
4. Утвердить список членов ШСМ в следующем составе:
 - Галимзянова Г.Р., заместитель директора по воспитательной работе;
 - Мингазову Р.Р., ЗДУВР;
 - Зайнуллина Л.Р., учитель начальных классов;
 - Хусаинова Ф.Ш., педагог-организатор;
 - Гизатуллина Н.М., родитель, председатель родительского комитета.
5. Мингазиевой А.З., советнику директора по ВР:
 - 5.1. Разработать план-график работы ШСМ на 2023/24 учебный год;
 - 5.2. Ознакомить педагогических работников, органы самоуправления родителей и школьников с положением о ШСМ.
6. Классным руководителям ознакомить родителей с положением о ШСМ.
7. Зайнуллиной Л.Р., ответственному за размещение информации на школьном сайте, разместить данный план-график и положение о ШСМ в срок до 25.11.2023.

8. Хусаиновой Ф.Ш., педагогу-организатору, обеспечить проведение ежегодного мониторинга деятельности служб медиации по форме, утвержденной Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации.







9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор:



3.3. Самигуллина

С приказом ознакомлен(ы):

 Мингазиева А.З.
 Галимзянова Г.Р.
 Мингазова Р.Р.
 Зайнуллина Л.Р.
 Хусаинова Ф.Ш.
 Гизатуллина Н.М.